

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Матакская средняя общеобразовательная школа»

Принят
Педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2019 г.

Директор школы: М.Н. Чванова
Введено в действие «28» августа 2019 г.
приказ по школе № 50

**Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в МБОУ «Старо-Матакская СОШ» (далее – Положение) является локальным актом в МБОУ «Старо-Матакская СОШ» (далее - Школа), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Письмом Министерства образования и наук Российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1, Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.
- Законом от 27.07 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
- Законом от 27.07. 2006 г. No 149 -ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".
- Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

2. Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

2.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- сводные ведомости из электронных журналов;
- личные дела учащихся;
- протоколы, анализ результатов прохождения учащимися промежуточной аттестации;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- аттестаты о получении основного общего образования;
- портфолио учащихся 1- 11 классов.

2.2. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является электронный журнал.

1.7.1. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором Школы на основании письменного аргументированного материала, докладной записки

должностного лица по подчиненности или предоставленного комиссией по установлению надбавок и доплат.

1.7.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение или некачественное выполнение возложенных должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение Устава

2. Цели и задачи Положения

- повышение ответственности педагогических работников Школы при выполнении своих функциональных обязанностей;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса;
- развитие творческой активности и инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства педагогических работников Школы.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

3.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Школы производятся в соответствии с разработанными критериями по результатам проведенного мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

3.2. Для расчета выплат стимулирующего характера установлены критерии оценки качества труда учителя, для каждого критерия введены показатели, показатели рассчитываются на основе индикаторов качества. Основанием для формирования оценки качества и результативности труда учителя (критериями) выбраны те виды деятельности педагогического работника, которые направлены на улучшение качества:

- учебная деятельность (урочная и внеурочная);
- воспитательная деятельность;
- научно - методическая деятельность;
- организационно- управленческая деятельность.

3.3. Размеры и порядок установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.4. Основными принципами оценки достижений педагогических работников Школы являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.5. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля и результатов, полученных в рамках общественной оценки.

3.6. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за период определения доплат каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией Школы, создаваемой на основании приказа директора Школы.

3.6.1. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. Председателем комиссии является заместитель директора Школы.

3.6.2. Комиссия для решения вопроса о выплате стимулирующей надбавки за результативность и качество работы педагогических работников собирается на заседание 2 раза в год: до 31 декабря, до 31 августа.

3.6.3. Комиссия рассматривает материалы по анализу деятельности учителя, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности учителя требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

3.6.4. На основании всех материалов Комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

3.6.5. Результаты обсуждения оформляются оценочными листами и протоколом, на основании которого издается приказ директора Школы о выплате стимулирующих надбавок соответствующим работникам по результатам работы за прошедший период.

3.6.6. Содержание оценочных листов результативности и качества деятельности педагогического работника включают: фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы членов комиссии, дату заполнения оценочного листа

3.7. Педагогическому работнику может быть установлена как одна, так и несколько стимулирующих надбавок за результаты его трудовой деятельности по итогам прошедшего периода.

3.8. Выплаты стимулирующего характера не производятся, если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание или были обоснованные жалобы со стороны ученической или родительской общественности в письменной форме.

3.9. Решение по выплатам стимулирующего характера оформляется приказом директора школы в соответствии с показателями результативности и качества работы учителей. Размер надбавок носит персональный характер для отдельных педагогических работников, проявивших высокую степень самостоятельности и результативности в своей деятельности.

3.10. Размеры надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам устанавливается в пределах средств бюджета, предусмотренных Школе на обеспечение деятельности.

3.11. Порядок расчета размера выплаты стимулирующего характера за результативность и качество работы по организации образовательного процесса следующий:

- определение «веса балла» в рублях;

- персональный размер надбавки для отдельных педагогических работников определяется умножением «денежного веса балла» на количество персональных баллов работника.

4. Критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников.

4.1. Выплаты педагогическим работникам производятся по итогам работы за II полугодие учебного года и в период подготовки к новому учебному году в сентябрь- декабрь, за I полугодие учебного года в январе- мае по следующим показателям:

4.1.1. наличие позитивной динамики учебных достижений обучающихся (уровня и качества освоения обучающимися учебных программ);

4.1.2. наличие позитивных результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (динамика и разнообразие форм включения обучающихся во внеурочную деятельность по предмету, результативность работы, участие обучающихся в сетевых, дистанционных формах дополнительного образования, результативность деятельности учителя по организации внеурочной деятельности обучающихся на муниципальном и региональном уровне и др.);

4.1.3 обобщение и распространение собственного педагогического опыта на уровне образовательного учреждения, муниципальном и (или) на региональном уровне; на сайте Школы или сети Интернет;

4.1.4 участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах;

4.2. Таблица критериев оценки результативности и качества работы педагогических работников

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент
4.2.1. Успеваемость обучающихся по итогам: <i>для 1,2кл-комплексной контрольной работы;</i> <i>для 3кл -итоговых контрольных работ по русскому языку и математике;</i> <i>для 5,7кл-итоговых контрольных работ по предмету;</i> <i>для 4,6,8,10кл-республиканского (городского) независимого тестирования знаний;</i> <i>для 9,11кл-государственной итоговой аттестации</i>	%	10
4.2.2. Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида контроля знаний (п.1)	%	10
4.2.3. Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	8
4.2.4. Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету	единиц	6
4.2.5. Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	единиц	5
4.2.6. Организация внеклассной работы по предмету	единиц	5
4.2.7. Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	единиц	5
4.2.8. Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	единиц	5
4.2.9. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	6

4.3. Таблица критериев оценки результативности и качества работы педагогов дополнительного образования

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент
4.3.1. Сохранность контингента	%	10
4.3.2. Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.		
международного, федерального, республиканского уровня	место	10
муниципального уровня	место	3
4.3.3. Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ	единиц	5
4.3.4. Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального, республиканского уровня	мероприятие	10
4.3.5. Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.		
международного, федерального, республиканского уровня	место	10
муниципального уровня	место	2

4.4. Таблица критериев оценки результативности и качества работы педагога организатора

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент
4.4.1. Организация и проведение мероприятий международного, федерального, республиканского уровня	мероприятие	10
муниципального уровня	мероприятие	2
4.4.3. Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, республиканского уровня	мероприятие	10
муниципального уровня	мероприятие	2
4.4.4. Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. международного, федерального уровня	место	10
муниципального уровня	место	4
4.4.5. Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального, республиканского уровня	мероприятие	10
муниципального уровня	мероприятие	2

4.5. Таблица критериев оценки результативности и качества работы воспитателя (группы продленного дня)

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент
4.5.1. Положительная динамика качества и успеваемости знаний учащихся, занимающихся в группе продленного дня	%	10
4.5.2. Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ	единиц	10
4.5.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, занимающихся в группе продленного дня	единиц	10
4.5.4. Участие в профессиональных, методических конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения	единиц	10
4.5.5. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	единиц	10
4.5.6. Соблюдение режима дня	единиц	5

4.6. Таблица критериев оценки результативности и качества работы библиотекаря

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент
4.6.1. Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	ед.	6
4.6.2. Поддержание и обновление предметно-развивающей среды	балл	10
4.6.3. Посещаемость библиотеки	единица	7
4.6.4. Количество организованных и проведенных мероприятий	единица	6
4.6.5. Участие в конкурсах	мероприятие	5
4.6.6. Ведение электронных каталогов всего фонда, в программе ЭФУЛ	%	6

Дополнительно решением комиссии производится доплата за:

- 1) подготовку учащихся 8-11 классов к экзаменам в послеурочное время 1 занятие – 4 балла;
- 2) подготовка учащихся к олимпиадам – 0.3 балла за каждого ученика;
- 3) организация и проведение внеурочное деятельности – 2 часа – 1 балл.

5. Порядок принятия и срок действия Положения.

- 5.1. Данное Положение принимается на заседании педагогического совета школы большинством голосов.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.3. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения только решением педагогического совета школы.
- 5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение возможно на основании изменений соответствующих законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровня.
- 5.5. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено по инициативе комиссии или на основании предложений работников Школы не чаще двух раз в год.
- 5.6. Данное Положение утрачивает силу с момента вступления в действие нового нормативно-правового акта.